


УТВЕРЖДАЮ:

Заведующая МАДОУ ЦРР «ДДС № 16 «Березка»

 Л.В. Приходько

« 15 » 03 2017г.

ПЛАН

мероприятий по противодействию паводка на территории

МАДОУ ЦРР «ДДС № 16 «Березка»

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Издать приказ по ДОУ об обязанностях обслуживающего персонала в предпаводковый период.	Март	Заведующая
2	Провести инструктаж с персоналом, отвечающим за состояние территории д/с	Март	Зам.зав. по АХЧ
3	Подготовить акт осмотра ливневых, сточных труб с целью предотвращения: -попадания паводковых вод в подвальное помещение; -протекания кровли в местах примыкания труб и вдоль парапетов, - попадания паводковых вод в канализационные люки	Март	Зам.зав. по АХЧ ООО «Декорум»
4	Своевременно производить расчистку от снега и льда всех тротуаров и проезжей части территории д/сада	Март - апрель	Зам.зав. по АХЧ
5	Вовремя отводить с территории весенние талые воды	Март – апрель	
6	Разместить информацию для сотрудников д/с по действиям в предпаводковый и паводковый период.	Март	Зам.зав. по АХЧ
7	Провести разъяснительную работу с воспитанниками д/с о правилах поведения и мерах безопасности во время паводка.	Март	Зам.зав. по ВМР
8	Во всех родительских уголках разместить информацию для родителей (воспитывающих взрослых), о правилах поведения и мерах безопасности во время паводка.	Март	Воспитатели
9	Издание приказа по ДОУ об утверждении данного плана	Март	Секретарь