**ДОГОВОР № \_\_\_\_**

**между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением**

**«Добрянский детский сад №16 «ПроУспех»**

**и родителями (законными представителями) ребенка**

г. Добрянка «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Добрянский детский сад №16 «ПроУспех», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности № 6404, выданной Государственной инспекцией по надзору и контролю в сфере образования Пермского края 23 мая 2019 года, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице заведующего **Пьянковой Ольги Федоровны,** действующего на основании Устава, с одной стороны, и родитель (законный представитель)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество матери, отца, законного представителя)

именуемый в дальнейшем «**Заказчик**», действующий в интересах ребенка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

именуемого в дальнейшем «**Воспитанник**», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем,

**1. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: очная.

1.3. Наименование образовательной программы: основная образовательная программа дошкольного образования.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - полный день (12-часового пребывания, с 07-00 ч. до 19-00 ч.)

1.6. Воспитанник зачисляется в группу № \_\_\_\_ корпус \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (общеразвивающей, компенсирующей)

направленности.

**2. Взаимодействие сторон.**

**2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1.Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2.Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в договоре на оказание дополнительных услуг.

2.1.3.Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.4. Перевести Воспитанника в другую группу при особых обстоятельствах (ремонтные работы, отсутствие педагога, работа дежурной группы, при малом количестве детей и т.д.) при условии уведомления об этом Заказчика.

2.1.5.Обращаться в субъект системы профилактики безнадзорности и защите прав несовершеннолетних в случае выявления ненадлежащего исполнения Заказчиком своих обязательств по воспитанию, образованию и развитию своего ребенка.

2.1.6. Не отдавать Воспитанника лицам, не указанным в Приложении 1 к настоящему Договору, а также родителям (законным представителям) в нетрезвом состоянии (Семейный кодекс РФ, ст.56,63 и 64).

**2.2.Заказчик вправе:**

2.2.1. Получать от Исполнителя информацию: по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

2.2.2. Получать консультационную помощь специалистов и педагогов ДОУ.

2.2.3.Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4.Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной и безвозмездной основе.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в дошкольном учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.). На мероприятиях присутствовать в сменной обуви.

2.2.6.Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом дошкольного учреждения.

2.2.7.Оказывать дошкольному учреждению посильную помощь в решении уставных задач. Принимать участие в работах по благоустройству ДОУ. Оказывать спонсорскую или благотворительную помощь.

2.2.8.Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребёнком в случае нуждаемости, в соответствии с п.1.4 и п.1.6 Постановления Правительства Пермского края от 01.08.2018 г. № 444-П.

2.2.9.Получать льготы по оплате расходов за содержание Воспитанника в дошкольном учреждении в соответствии с законодательством РФ и приказом Управления образования администрации Добрянского муниципального района от 27.12.2016 г. № СЭД-01-06-269.

2.2.10. В случае наличия у родителей (законных представителей) двух и более оснований для получения льгот по родительской плате в дошкольных образовательных организациях им предоставляется только одна льгота по их выбору.

2.2.11. Предоставление льгот по родительской плате осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) и документов, подтверждающих право на льготу, с момента поступления ребенка в дошкольное образовательное учреждение. Пакет документов обновляется ежегодно (в январе), в том числе для детей нового набора.

2.2.12. Предоставление льгот производится со дня подачи документов. Льгота предоставляется на период действия соответствующего основания.

2.2.13. В случае утраты родителями (законными представителями) оснований для предоставления льготы по родительской плате они обязаны уведомить об этом руководителя образовательной организации.

2.2.14. В случае выявления в представленных родителями (законным представителями) документах для подтверждения права на получение льготы, в соответствии с настоящим пунктом, недостоверных сведений родительская плата в размере предоставленной льготы подлежит возмещению родителями (законными представителями) в течение 1(одного) месяца со дня выявления недостоверных сведений.

2.2.15. Возмещение расходов, связанных с предоставлением льгот, производится за счет субсидии на выполнение муниципального задания.

**2.3.Исполнитель обязан:**

2.3.1.Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2.Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3.Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. №23001-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.4.Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5.При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6.При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7.Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в дошкольном учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего Договора.

2.3.9.Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4 (четырех) разовым питанием по утвержденному в установленном порядке примерному меню с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в дошкольных образовательных организациях согласно утвержденному режиму дня. Ежедневно информировать Заказчика о меню с указанием наименования блюда и объема порции.

2.3.11.Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу (при условии комплектования групп по одновозрастному принципу)

2.3.12.Проводить психолого-педагогическое сопровождение Воспитанника с письменного согласия родителей (законных представителей), которое оформляется приложением к договору.

2.3.13.Уведомить Заказчика по итогам полугодий, в течение 1 месяца, по итогам психолого-медико-педагогического обследования о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.14.Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения, и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.15.Ознакомить Заказчика с Порядком расчета и взимания родительской платы за присмотр и уход за ребенком в дошкольном учреждении. Своевременно оповещать Заказчика об изменениях размеров и сроков родительской платы.

2.3.16. Обеспечивать сохранность имущества Воспитанника во время образовательного процесса. Исполнитель не несет ответственности за сохранность личных вещей Воспитанника, наличие которых (в рамках образовательного процесса) не является обязательным, а именно: мобильных телефонов, драгоценных украшений, игрушек, принесенных из дома, подручных средств передвижения (санки, ледянки, велосипеды, коляски и др.) и т.д.

2.3.17. Сохранять место за Воспитанником в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия родителя по уважительным причинам, а также в летний период при условии надлежащего уведомления Исполнителем Заказчика в виде письменного заявления.

**2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1.Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2.Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3.При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы.

2.4.4.Незамедлительно сообщить Исполнителю об изменении контактного телефона, места жительства, об отказе от места в образовательном учреждении, о смене реквизитов расчетного счета, куда идут перечисления компенсационной части, о смене паспортных данных Заказчика или лица, на которого оформлена компенсационная часть.

2.4.5.Обеспечить посещение Воспитанником дошкольного учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.Приводить Воспитанника в опрятном виде, чистой одежде и обуви. Вся одежда и обувь должны быть промаркированы. Воспитанник должен иметь форму для занятий физкультурой.

2.4.6.В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7.**Информировать** Исполнителя **о предстоящем отсутствии Воспитанника** в образовательной организации или его болезни **до 8.30 часов текущего дня.** А также, информировать **о приходе** ребенка после перерыва - **накануне до 10.00 часов.**

2.4.8.Оплачивать в полном объеме первый день отсутствия (по любой причине) Воспитанника, если образовательная организация не была надлежаще уведомлена об отсутствии ребенка на основании того, что расходы на его содержание в этот день были заложены и реализованы.

2.4.9. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка после 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.10.Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.11. Лично передавать и забирать Воспитанника, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста.

2.4.12.В соответствии со статьей 63 Семейного кодекса Российской Федерации нести ответственность за воспитание и развитие ребенка, заботиться о его физическом и психическом здоровье, духовном и нравственном развитии.

**3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) устанавливается Постановлением органов местного самоуправления и составляет ***95 (девяносто пять) рублей за один день***. В родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником не включаются расходы на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходы на содержание недвижимого имущества образовательной организации.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. **Оплата производится в срок до 10 числа текущего месяца** в безналичном порядке на счет дошкольного учреждения следующими доступными способами:

- налично в отделениях МАУ «Многофункциональный центр»,

- налично в любом банковском учреждении по реквизитам, указанным в платежном документе и в разделе 6 настоящего Договора,

-безналично через систему «Сбербанк онлайн» по реквизитам, указанным в платежном документе и в разделе 6 настоящего Договора.

Комиссионный сбор за услуги по приему и перечислению родительской платы уплачивается родителями дополнительно за счет собственных средств.

**4. Основания изменения и расторжения договора.**

4.1.Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

4.2.Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.3.Настоящий Договор может быть расторгнут при наличии следующих обстоятельств:

- наличие медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в образовательной организации;

- по личному заявлению родителей;

- при поступлении ребенка в школу;

- по решению суда.

**5. Заключительные положения.**

5.1.Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до поступления Воспитанника в школу.

5.2.Настоящий договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.3.Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

5.4.Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.5.Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**6. Реквизиты и подписи сторон.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:** | **Заказчик:** |
| Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Добрянский детский сад №16 «ПроУспех»Юридический и почтовый адрес: 618740, г. Добрянка, ул. Жуковского, 22Телефоны 2-94-18ОГРН 1025901795083ИНН/КПП 5914016034/591401001Заведующий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /О.Ф. Пьянкова/ | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(паспортные данные)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(адрес проживания)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(контактные телефоны)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/(подпись/расшифровка) |

Отметка о получении 2-го экземпляра **«Заказчиком»**:

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С Уставом, образовательной программой и другими учредительными документами ознакомлен(а).

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 1 к Договору

Заведующему

МБДОУ «Добрянский детский сад № 16 «ПроУспех»

Пьянковой О.Ф.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место работы, должность, рабочий телефон)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (домашний адрес, телефон)

Заявление

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ родитель (законный представитель) ребенка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. и дата рождения ребёнка)

доверяю в исключительных случаях, по дополнительному предварительному уведомлению воспитателя забирать и передавать ребенка следующим лицам ***(указываются лица, достигшие***

***18-летнего возраста):***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ф.И.О. лица, имеющего право забирать ребенка** | **Место работы, должность, рабочий телефон,** **домашний адрес, контактный телефон** | **Степень родства с ребенком** |
|     |   |   |
|     |   |   |
|     |   |   |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «***\_\_***» ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** 20***\_\_*** г. | ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****(подпись)* | ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****(расшифровка)* |