

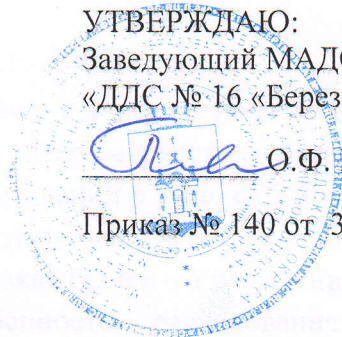
ПРИНЯТО:
на общем собрании
трудового коллектива

Протокол № 2 от 28.08.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МАДОУ ЦРР
«ДДС № 16 «Березка»

 О.Ф. Пьянкова

Приказ № 140 от 31.08.2020 г.



**Положение
о порядке формирования и расходования
средств, полученных от приносящей
доход деятельности и средств,
полученных из иных источников
формирования имущества
МАДОУ ЦРР «Добрянский
детский сад № 16 «Берёзка»**

г. Добрянка, 2020 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», ст.5 Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Уставом МАДОУ ЦРР «ДДС № 16 «Березка» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение устанавливает особенности расходования средств, полученных от осуществления приносящей доход деятельности, а также средств, полученных из иных источников формирования имущества, предусмотренных уставом учреждения.

1.3. В Положении используются следующие термины и понятия:

- приносящая доход деятельность – самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на систематическое получение дохода от использования имущества, продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг (в том числе платных образовательных услуг), указанная в уставе учреждения и не противоречащая целям его создания;
- платные образовательные услуги – осуществление образовательной деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- аренда – передача имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления или находящегося в собственности учреждения, во владение и (или) пользование третьему лицу (арендатору) на определенный срок и за плату;
- средства (внебюджетные средства) – наличные и безналичные денежные средства физических и (или) юридических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников, переданные на основе добровольного волеизъявления или по договорам возмездного оказания услуг и другим гражданско-правовым договорам в соответствии с законодательством РФ;
- чистая прибыль – средства, полученные от приносящей доход деятельности, за исключением средств, полученных от оказания платных образовательных услуг, после уплаты всех предусмотренных законодательством РФ налогов, сборов и иных обязательных платежей;
- добровольные пожертвования и целевые взносы – пожертвования от физических и (или) юридических лиц; гранты, предоставляемые за счет бюджетов бюджетной системы РФ; иные средства, выделяемые учреждению безвозмездно и безвозвратно, являющиеся источниками формирования имущества учреждения в соответствии с уставом.

2. Источники формирования внебюджетных средств

К источникам формирования внебюджетных средств учреждения относятся:

- 2.1. Средства, полученные в рамках оказания платных образовательных услуг.
- 2.2. Аренда имущества, и средства, полученные от возмещения коммунальных и иных услуг арендаторами.
- 2.3. Добровольные пожертвования, целевые взносы юридических и (или) физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников, иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.
- 2.4. Родительская плата за присмотр и уход за ребёнком.

- 2.5. Средства, полученные в рамках оказания услуг по питанию сотрудников учреждения
- 2.6. Средства, полученные в рамках конкурсов, проектов (гранты).

3. Порядок получения и расходования средств от оказания платных образовательных услуг

3.1. Средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности на:

- оплату труда работников Учреждения, занятых в процессе оказания платных образовательных услуг;
- начисления на оплату труда работников Учреждения, занятых в процессе оказания платных образовательных услуг;
- оплату, установленных законодательством РФ налогов, сборов и иных обязательных платежей;
- коммунальные услуги;
- приобретение нефинансовых активов, оказание услуг, выполнение работ, необходимых для осуществления платных образовательных услуг;
- услуги по ведению бухгалтерского учёта;
- услуги по содержанию имущества;
- увеличение стоимости основных средств и материальных запасов.

3.2. Доля внебюджетных средств, направляемых в фонд оплаты труда и стимулирования работников Учреждения, занятых в процессе оказания платных образовательных услуг, определяется согласно калькуляции расходов на предоставление платной услуги и поступлений от неё.

3.3. Виды выплат работникам Учреждения за счет внебюджетных средств:

3.3.1. Стимулирующие выплаты.

Работникам, занятым в процессе оказания платных образовательных услуг, за реализацию программы дополнительного образования производятся стимулирующие выплаты в абсолютных размерах на основании приказа руководителя Учреждения. Размеры стимулирующих выплат определяются согласно расчету тарифа на предоставление платной услуги и поступлений от неё.

3.3.2. Премияльные выплаты.

Премияльные выплаты производятся в денежном выражении по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, год на основании показателей, позволяющих оценить качество оказания платной образовательной услуги: увеличение количества детей, получающих платную образовательную услугу, положительные отзывы родителей, высокие показатели результатов реализации дополнительной образовательной программы. Размер премии не зависит от количества отработанного времени и производится на основании приказа руководителя Учреждения.

4. Порядок получения и расходования средств, полученных от сдачи в аренду имущества, и средств, полученных от возмещения коммунальных и иных услуг арендаторами

4.1. Средства, полученные от аренды имущества учреждения, поступают в самостоятельное распоряжение учреждения и расходуются после уплаты налогов, установленных законодательством РФ.

2. Средства, полученные от сдачи в аренду имущества учреждения, расходуются на содержание имущества, сдаваемого в аренду, а также на содержание иного имущества и развитие материально-технической базы учреждения в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

3. Доходы, полученные от возмещения коммунальных и иных услуг арендаторами имущества учреждения, направляются на оплату коммунальных и иных услуг по содержанию арендуемого имущества.

Порядок привлечения, получения и расходования добровольных пожертвований и целевых взносов

1. Привлечение добровольных пожертвований и целевых взносов относится к компетенции учреждения. На принятие добровольных пожертвований и целевых взносов от благотворителей не требуется чьего-либо разрешения и согласия.

2. Решение о внесении добровольного пожертвования или целевого взноса принимается благотворителем самостоятельно. Решение может быть обусловлено использованием имущества по определенному назначению. При отсутствии такого условия, пожертвованное имущество используется в соответствии с его прямым назначением.

3. Оказание добровольного пожертвования в виде денежных средств осуществляется путем перечисления на лицевой счет учреждения. Руководитель и сотрудники Учреждения вправе принимать от благотворителей наличные денежные средства.

4. Добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и (или) физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников, оформляются договором пожертвования, заключенного между благотворителем и Учреждением, согласно приложению 1 к настоящему Положению.

5. При получении добровольного пожертвования в натуральной форме (оборудование, материалы, канцелярские товары, музыкальные инструменты, сценические костюмы и т.д.), помимо составления договора пожертвования, составляется акт приема-передачи (приложение 2 к настоящему Положению), в котором должна найти отражение стоимость безвозмездно передаваемого имущества (если такое возможно установить). Все полученное от благотворителей имущество должно быть поставлено на баланс Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

6. Расходование добровольных пожертвований производится только в соответствии с их целевым назначением, если такое условие было указано в договоре пожертвования.

7. Распоряжение добровольными пожертвованиями и целевыми взносами осуществляет руководитель учреждения по объявленному целевому назначению (при наличии условия в уставных целях (без целевого назначения), в том числе на приобретение необходимого имущества, развитие и укрепление материально-технической базы, охрану жизни и здоровья воспитанников и работников, обеспечение безопасности детей в период питательно-образовательного процесса, на различные виды доплат работникам, либо на решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности и действующему законодательству РФ.

8. При поступлении добровольных пожертвований и целевых взносов на лицевой счет учреждения, вносятся изменения в план ФХД, где учитывается доход и расход денежных средств и распределяются по соответствующим кодам бюджетной классификации.

9. Учреждение в обязательном порядке ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества, для которого установлено определенное назначение.

10. Учреждение организует бухгалтерский учет добровольных пожертвований в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету.

11. В случае расходования денежных средств на оплату труда работников Учреждения на оказание материальной помощи (если это специально оговорено благотворителем) в

5
говоре указывается, что средства направляются, в том числе, на уплату налогов в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

Порядок получения и расходования средств от оказания услуг по питанию сотрудников учреждения

- Сотрудники оплачивают стоимость сырьевого набора продуктов питания по факту потребления.
- Начисление платы за питание сотрудников производится по факту за прошедший месяц на основании табеля учета питания сотрудников. Количество питающихся сотрудников должно строго соответствовать меню-требованию.
- Оплата питания сотрудниками производится путём зачисления денежных средств на лицевой счет Учреждения до 23 числа текущего месяца.
- Расходование средств, полученных от оказания услуг по питанию сотрудников, производится только на оплату продуктов питания.

Порядок получения и расходования средств, полученных в рамках конкурсов и проектов (гранты).

- Учреждение может участвовать в различных проектах и социально-культурных конкурсах.
- Цели и направления расходования средств гранта определяются бюджетом проекта (конкурса).

Планирование и расходование прибыли

- При осуществлении приносящей доход деятельности прибыль может планироваться на очередной финансовый год и плановый период до 3х лет. В этом случае источником формирования чистой прибыли является планируемая прибыль, уменьшенная на разницу расходов, суммы налога на прибыль и иных обязательных налогов. Сборов и платежей, начисляемых в соответствии с бюджет бюджетной системы РФ.

- Чистая прибыль расходуетсЯ Учреждением в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности на:

- приобретение нефинансовых активов, оказание услуг, выполнение работ, необходимых для осуществления приносящей доход деятельности;
- материально-техническое развитие Учреждения;
- увеличение стоимости основных средств;
- увеличение стоимости материальных запасов Учреждения.

- Чистая прибыль, направляемая на материально-техническое развитие Учреждения, используется на следующие цели:

- текущий ремонт объектов основных средств, в том числе зданий и помещений;
- приобретение основных средств, в том числе компьютерного и мультимедийного оборудования и комплектующих к ним;
- приобретение материальных запасов.

- Из чистой прибыли возможна оплата административных штрафов, пеней.

- Направление расходования чистой прибыли на текущий финансовый год определяет руководитель Учреждения.

- Предложения по распределению чистой прибыли, полученной по итогам финансового года, а также на плановый период, рассматриваются, согласовываются и рекомендуются к

включению в план финансово-хозяйственной деятельности заместителем заведующего по административно-хозяйственной части по согласованию с руководителем Учреждения.

8.7. Распределение прибыли на плановый период может быть уточнено в пределах остатков средств, образовавшихся за предшествующие финансовые годы.

9. Учет и контроль

9.1. Контроль за правильностью и своевременностью бухгалтерского и налогового учета средств, полученных от приносящей доход деятельности, и средств, полученных из иных источников формирования имущества, осуществляет бухгалтер.

9.2. Руководитель Учреждения осуществляет финансовый контроль операций по поступлению и расходованию средств, полученных от приносящей доход деятельности.

10. Заключительные положения

10.1. Не допускается принуждение к получению платных образовательных услуг.

10.2. Работникам Учреждения запрещается осуществлять сбор наличных денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников.

10.3. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей или исключать их из Учреждения из-за невозможности или нежелания осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования, либо выступать заказчиком дополнительных платных образовательных услуг.

10.4. К случаям, неурегулированным настоящим Положением применяются нормы законодательства РФ.

10.5. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждает Руководитель Учреждения.

10.6. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

ДОГОВОР № _____
пожертвования денежных средств

Добрянка

«__» _____ 20__ г.

именуемое в дальнейшем «Жертвователь» в лице _____
действующего на основании _____ с одной стороны, и Муниципальное автономное дошкольное
образовательное учреждение первой категории «Центр развития ребенка «Добрянский детский
сад № 16 «Березка» в лице заведующего _____, действующего на основании Устава,
именуемый в дальнейшем «Одаряемый», с другой стороны, именуемые далее «Стороны», заключили
настоящий Договор о нижеследующем:

ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1. В соответствии с настоящим договором Жертвователь обязуется безвозмездно передать
Одаряемому денежные средства в размере, указанном в настоящем договоре, на ведение уставной
деятельности.

ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

1. По настоящему договору Жертвователь обязуется передать Одаряемому денежные средства в
размере _____.
2. Денежные средства по настоящему Договору перечисляются единовременным платежом в течение
(десяти) банковских дней, с даты подписания Сторонами настоящего Договора на расчетный счет
Одаряемого.

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

1. Одаряемый обязан использовать переданные ему денежные средства исключительно по
назначению, определенному в п. 1.1 настоящего Договора.
2. Одаряемый обязан вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованных
денежных средств.
3. Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю всю информацию об исполнении денежных
средств, переданных по настоящему Договору в виде отчета. Отчет предоставляется Одаряемым в
течение 10 календарных дней с момента приобретения товара, указанного в пункте 1.1, настоящего
договора.
4. Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой,
бухгалтерской и иной документацией, свидетельствующей о целевом использовании полученных
Одаряемых денежных средств по настоящему Договору. Информация будет размещена на сайте
детского сада. Адрес сайта: <http://ds16.dobryanka-edu.ru/>.
5. Одаряемый вправе в любое время до передачи ему денежных средств по настоящему Договору
отказаться от их получения. В этом случае настоящий Договор должен быть совершен в письменной
форме.
6. Жертвователь вправе проверять целевое использование денежных средств, переданных
Одаряемому по настоящему Договору.
7. Жертвователь вправе требовать от Одаряемого предоставления ему всей информации об
использовании денежных средств.
8. Изменение назначения использования переданных денежных средств допускается по
предварительному письменному согласованию с Жертвователем, если обстоятельства изменились
таким образом, что становится невозможным использовать их по первоначальному назначению.
9. Пожертвование может быть отменено по требованию Жертвователя или его правопреемника в
случае использования пожертвованных денежных средств не в соответствии с определенным
Жертвователем назначением.
10. Стороны обязаны надлежащим образом исполнить свои обязательства по настоящему Договору.

КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

Условия и положения настоящего Договора (вместе со всей предоставленной информацией), а также вся информация, ставшая известной Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора и относящаяся к открытой, должны быть конфиденциальными и не должны раскрываться в течение действия настоящего Договора, за исключением и в той мере, в какой это требуется по закону. Каждая Сторона примет необходимые меры предосторожности для того, чтобы обеспечить сохранение своими служащими конфиденциальности в отношении информации, указанной в п.4.1. настоящего Договора.

РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не имеющим своего разрешения в тексте данного Договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства РФ.

При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в суде в соответствии с законодательством РФ.

НАЧАЛО ДЕЙСТВИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЕ

Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения Сторонами на себя обязательств Сторонами в соответствии с условиями договора.

ОБЩИЕ УСЛОВИЯ И ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

По соглашению Сторон в настоящий Договор могут быть внесены изменения и/или дополнения. Любые изменения и/или дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами или их надлежащим образом уполномоченными представителями.

Все уведомления и сообщения в рамках настоящего Договора должны направляться Сторонами друг другу в письменной форме.

Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых один находится у Жертвователя, второй - у Одаряемого.

ПОДПИСАНИЕ, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

«Одаряемый»
ЦРР «ДДС № 16 «Березка»
Пермский край, г. Добрянка, ул. Жуковского, 22
4265) 2 - 94 - 18; 2-72-77
@mail.ru
4016034/КПП 591401001
начальника: УФК по Пермскому краю
ИАДОУ ЦРР «ДДС № 16 «Березка»
г. Пермь
Итого счет 40701810865771300374
счета 305040008
а 045773001
Итого Ф.И.О.

«Жертвователь»

**АКТ ПРИЕМА- ПЕРЕДАЧИ
БЕЗВОЗМЕЗДНО ПЕРЕДАВАЕМОГО ИМУЩЕСТВА № _____**

Добрянска

" ____ " _____ 20__ г.

_____, именуемый(ая) в дальнейшем «Жертвователь», в лице _____ передает, а Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение первой категории «Центр развития ребенка «Добрянский детский сад № 16 «Березка» в лице заведующего _____, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Одаряемый», принимает в безвозмездное владение в соответствии с Договором пожертвования № _____ от _____ следующее имущество:

№ п/п	Наименование	Кол-во	Стоимость

Имущество передано в состоянии, соответствующем его назначению.

Одаряемый»

«Жертвователь»