ПРИНЯТО:
на общем собрании
трудового коллектива
Протокол № 4 от 20.12.2021 г

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий
МБДОУ «ДДС № 16 «ПроУспех»
О.Ф. Пьянкова
Приказ № 2 от 10. 01 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о контрольно-пропускном режиме муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Добрянский детский сад № 16«ПроУспех»

г. Добрянка, 2022 г.

Общие положения

1.1.Настоящее Положение определяет основные требования и порядок организации пропускного режима на территории и здании МБДОУ «Добрянский детский сад № 16 «ПроУспех».
1.2.Контрольно-пропускной режим - совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории детского сада.
1.3.Контрольно-пропускной режим в детском саду вводится в целях обеспечения безопасности воспитанников и работников, сохранности имущества, предупреждения террористических актов.
1.4.Ответственность за осуществление контрольно-пропускного режима в детском саду возлагается на охрану и заведующего детского сада (или лица, её замещающего).
1.5.Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех сотрудников, постоянно или временно работающих в детском саду, воспитанников и их родителей, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории или в здании детского сада.
1.6.Контроль за соблюдением контрольно-пропускного режима участниками образовательного процесса в детском саду возлагается на заместителя заведующей по АХЧ и дежурного администратора.

2. Контрольно-пропускной режим для воспитанников детского сада и их родителей.

2.1.Режим работы детского сада с 7.00 до 19.00. Ежедневно закрываются с 9.00 до 17.00 все входные двери, вход в детский сад в это время через входную дверь со стороны бассейна.
2.2.С 9.00 до 17.00 – калитки детского сада закрываются, вход в детский сад со стороны старого Универсама.
2.3.Выход воспитанников на занятия, экскурсии, прогулки осуществляется только в сопровождении воспитателя.
2.4.Вход родителей и детей в здание детского сада производится со стороны нахождения группы, которую посещает ребенок.
2.5.Во время праздничных и выходных дней допускаются в детский сад сотрудники и работники обслуживающих организаций, согласно приказу, изданному заведующей детского сада. При возникновении аварийной ситуации – по устному распоряжению заведующей (или лица, её замещающего).
2.6. Для встречи с воспитателями, или администрацией детского сада родители сообщают дежурному фамилию, имя, отчество воспитателя или администратора, к которому они направляются, фамилию, имя своего ребенка и группу, которую он посещает. **Предоставляют посту охраны документ, удостоверяющего его личность (паспорт).**
2.7. В случае не запланированного прихода в детский сад родителей, пост охраны выясняет цель их прихода и провожают до администрации.
2.8. Родители, пришедшие за своими детьми, ожидают их в приемной своей группы.

3. Контрольно-пропускной режим для сотрудников детского сада.

3.1.Педагоги обязаны прибыть в детский сад до 7.00, т.к. прием детей начинается в 7.00. Сотрудники пищеблока – к 5.00.
3.2.Воспитатели, члены администрации обязаны заранее предупредить пост охраны о времени запланированных встреч с отдельными родителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний.

3.3.Остальные сотрудники детского сада приходят в детский сад в соответствии с графиком работы, утвержденным заведующим.

4. Контрольно-пропускной режим для вышестоящих организаций, проверяющих лиц и других посетителей детского сада.

4.1.Должностные лица, прибывшие в детский сад с проверкой, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с уведомлением администрации детского сада, о чем делается запись в «Журнале регистрации мероприятий по контролю деятельности детского сада».
4.2. Группы лиц, посещающих детский сад для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание детского сада.
4.3.В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание детского сада, дежурный действует по указанию заведующего детского сада или его заместителя.

5. Контрольно-пропускной режим для автотранспортных средств.

5.1.Ворота для въезда постороннего автотранспорта на территорию детского сада открывает охрана только по согласованию с заведующим детского сада (или лица, её замещающего).
5.2. Допуск без ограничений на территорию детского сада разрешается автомобильному транспорту экстренных и аварийных служб: скорой медицинской помощи, пожарной охраны, управления ГО и ЧС, управления внутренних дел при вызове их администрацией детского сада, а также транспорта, осуществляющего доставку продуктов питания на пищеблок, вывоз мусора. Допуск указанного автотранспорта, прибывшего по заявке администрации, осуществляется при получении у водителей сопроводительных документов (письма, заявки, наряда и пр.) и документов, удостоверяющих личность водителя.
5.3.Парковка автомобильного транспорта на территории детского сада и у ворот запрещена, кроме указанного в п.5.2.
5.4. Скорость автотранспорта на территории детского сада не должна превышать больше 5 км./ч.

6. Мероприятия по обеспечению безопасного проведения образовательного процесса.

6.1.Категорически запрещается курить в здании детского сада и на её территории.
6.2. Запрещается загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний.
6.3.Запрещается хранить в здание детского сада горючие, легковоспламеняющиеся, а также токсичные вещества и строительные материалы.
6.4. На территории и в здании детского сада запрещаются любые торговые операции.
6.5.Все работники, находящиеся на территории и в здании детского сада, при обнаружении возгорания, затопления, разрушения, подозрительных предметов, которые могут быть взрывными устройствами, или других нарушений обязаны немедленно сообщить о случившемся администрации или дежурному по коридору, принять меры по тушению возгорания и оказанию первой помощи пострадавшим.
6.6.Осуществление охраны в ДОУ круглосуточно, проходит с обязательным обходом территории детского сада, с записью в журнал.