

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МБДОУ «ДДС № 16 «ПроУспех»


Пьянкова О.Ф.
«10» января 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об оказании платных образовательных услуг
в муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении
«Добрянский детский сад № 16 «ПроУспех»

г. Добрянка, 2022 г.

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Постановлением администрации Добрянского городского округа от 23 июня 2021 г. № 1202 «Об утверждении Положения о порядке формирования и использования средств от предпринимательской деятельности в муниципальных учреждениях Добрянского городского округа», Приказом Управления образования администрации Добрянского городского округа от 06 августа 2021 г. № 185 «Об утверждении порядка определения платы за платные услуги (работы), оказываемые (выполняемые) муниципальными учреждениями, подведомственными управлению образования администрации Добрянского городского округа», Федеральным законом от 12 января 1996 г. N- 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», частью 9 статьи 54 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ «ДДС №16 «ПроУспех» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее положение определяет правовые, экономические и организационные основы оказания платных образовательных услуг в целях удовлетворения запросов участников образовательных отношений на услуги дополнительного образования, привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг населению, укрепления материально-технической Учреждения.

1.3. Платные образовательные услуги не могут оказываться взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемых из средств бюджета.

1.4. Платные услуги Учреждения подразделяются на две части:

- услуги, относящиеся к основным видам деятельности учреждения, которые учреждение оказывает сверх муниципального задания, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, эти услуги включаются в муниципальное задание (далее — основные платные услуги);
- услуги, не отнесенные уставом к основным видам деятельности, но которые Учреждение вправе оказывать (выполнять) для достижения целей, ради которых это учреждение создано (далее — не основные платные услуги).

1.5. Учреждение самостоятельно в соответствии со своим уставом определяет возможность оказания платных услуг, как по основным, так и по дополнительным видам деятельности в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса Заказчика на добровольной основе на услугу (работу) и других обстоятельств.

1.6. Предоставление платных услуг (работ) осуществляется Учреждением дополнительно к основной деятельности и не влечет за собой снижения объемов и качества основных услуг, оказываемых в рамках выполнения муниципального задания.

1.7. Предоставление платных услуг оформляется договором с потребителем услуги (работы), которым регламентируются условия и сроки их получения, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

1.8. Учреждение самостоятельно формирует перечень платных услуг (работ), рассчитывает их стоимость на следующий учебный год и направляет до 25 июля в Управление образования администрации Добрянского городского округа для утверждения по основным платным услугам и для согласования по неосновным платным услугам.

1.9. В течение года при изменении финансовых, материально-технических и организационных возможностей Учреждения в перечень платных услуг могут вноситься изменения.

1.10. Увеличение стоимости платных услуг после заключения договора в течение текущего

учебного года не допускается.

1.11. Плата за оказание платных услуг (работ) должна обеспечивать полное возмещение обоснованных и документально подтвержденных затрат (расходов) Учреждения на их оказание (выполнение).

1.12. Размер платы за оказание платных услуг (работ) не может быть ниже величины финансового обеспечения оказания таких же услуг (выполнения работ) в расчете на единицу услуги (работы), оказываемых (выполняемых) в рамках муниципального задания.

2. Порядок оказания платных образовательных услуг

2.1. Исполнитель оказывает платные образовательные услуги, не предусмотренные муниципальным заданием, по видам образования и подвидам дополнительного образования, предусмотренным уставом и лицензией на осуществление образовательной деятельности, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.2. Платные образовательные услуги оказываются за счет средств заказчика и не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

2.3. Исполнитель самостоятельно определяет возможность оказания платных образовательных услуг в зависимости от кадрового потенциала, финансового обеспечения оказания платных образовательных услуг, наличия материально-технической базы и иных возможностей исполнителя.

2.4. Перечень платных образовательных услуг утверждается приказом исполнителя в соответствии с имеющимися условиями и с учетом запросов и потребностей Заказчика.

2.5. Содержание образования в рамках оказываемых платных образовательных услуг определяется в образовательных программах, утверждаемых исполнителем самостоятельно. Исполнитель вправе разрабатывать и утверждать дополнительные образовательные программы для детей и взрослых. Образовательная деятельность при оказании платных образовательных услуг должна быть направлена на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

2.6. Отказ Заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставленных ему исполнителем образовательных услуг.

2.7. Основанием для оказания платных образовательных услуг является заключенный между Заказчиком и Исполнителем договор.

2.8. Для выполнения работ по оказанию платных образовательных услуг могут привлекаться как штатные работники Учреждения, так и специалисты со стороны.

2.9. Работники, специалисты, непосредственно оказывающие платную услугу, несут персональную ответственность за полноту и качество ее выполнения.

2.10. Платные дополнительные услуги оказываются с сентября по май.

3. Порядок определения стоимости платных образовательных услуг

3.1. Изменение платы за платные услуги осуществляется по мере необходимости при изменении затрат на производство услуг, изменении действующего законодательства, нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы налогообложения и ценообразования, но не чаще 1 раза в год, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3.2. Затраты учреждения на оказание платных услуг делятся на затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги и потребляемые в процессе ее предоставления, и затраты, необходимые для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги.

3.3. К затратам, непосредственно связанным с оказанием платной услуги, относятся:

а) затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги (далее - основной персонал);

б) затраты на приобретение материальных запасов, полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги;

в) затраты (амортизация) оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги.

3.4. К затратам, необходимым для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не используемым непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее - накладные затраты), относятся:

а) затраты на персонал учреждения, не участвующий непосредственно в процессе оказания платной услуги: административный персонал, учебно-вспомогательный персонал, рабочие (далее - административно-вспомогательный персонал);

б) хозяйственные расходы - затраты на приобретение материальных запасов, оплату услуг связи, коммунальных услуг, транспортных услуг, а также обслуживание и текущий ремонт нефинансовых активов (далее - затраты общехозяйственного назначения);

в) затраты на оплату услуг по ведению бухгалтерского (бюджетного), кадрового, статистического, налогового учета, планирования и составлению отчетности;

г) затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи;

д) затраты (амортизация) зданий, вооружений и других основных фондов, приобретенных за счет предпринимательской деятельности, непосредственно не связанных с оказанием платной услуги.

3.5. Порядок и сроки оплаты платных образовательных услуг определяются договором.

3.6. Изменение платы за платные услуги осуществляется по мере необходимости при изменении затрат на производство услуг, изменении действующего законодательства, нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы налогообложения и ценообразования, но не чаще 1 раза в год, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4. Информация об услугах

4.1. Информация о платных образовательных услугах, оказываемых исполнителем, а также иная информация, предусмотренная законодательством Российской Федерации об образовании, размещается на официальном сайте исполнителя в сети Интернет по адресу <http://ds16.dobryanka.edu.ru>, на информационных стендах в местах осуществления образовательной деятельности.

4.2. Ответственность за актуальность и достоверность информации о платных образовательных услугах несет должностное лицо, назначенное приказом руководителя исполнителя.

5. Порядок заключения договоров

5.1. Основанием для оказания платных образовательных услуг является договор, который

закключается до начала оказания платных услуг.

5.2. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование исполнителя - юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) заведующего, представляющего исполнителя;
- б) место нахождения или место жительства исполнителя;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, (родителя или законного представителя обучающегося), телефон заказчика;
- г) место нахождения или место жительства заказчика (родителя или законного представителя обучающегося);
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (при наличии);
- ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- з) полная стоимость образовательных услуг по договору, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- к) направленность образовательной программы;
- л) форма обучения;
- м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- о) порядок изменения и расторжения договора;
- п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

5.4. Каждая из сторон вправе расторгнуть договор с уведомлением другой стороны за месяц.

5.5. Исполнитель для оказания платных образовательных услуг использует примерные формы договоров, утверждённые федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.6. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте исполнителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

5.7. Заказчик оплачивает оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

5.8. Объём оказываемых платных образовательных услуг и их стоимость в договоре определяются по соглашению сторон договора в соответствии с утвержденным учредителем платы за платные образовательные услуги.

5.9. Договор заключается в двух идентичных экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой - у заказчика. Сроки хранения оригиналов договоров определяются в соответствии с утверждённой исполнителем номенклатурой дел.

5.10. В целях обеспечения работы по заключению договоров на оказание платных образовательных услуг исполнитель готовит и принимает необходимые локальные нормативные акты, наделяет необходимыми полномочиями сотрудников и структурные подразделения.

5.11. Исполнитель обеспечивает деятельность и организацию работы по заключению договоров на оказание платных образовательных услуг в соответствии с требованиями действующего

законодательства.

5.12. Односторонний отказ от исполнения обязательств, внесение изменений в договор оказания платных образовательных услуг осуществляется в порядке, предусмотренным договором и законодательством РФ. Изменения к договору осуществляется дополнительными соглашениями, которые с момента их подписания сторонами становятся его неотъемлемой частью.

6. Основания возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений

6.1 Прием на обучение по платным образовательным программам осуществляется в течение учебного года при наличии свободных мест в соответствии с правилами приема на обучение по дополнительным образовательным программам, утвержденными исполнителем.

6.2 Основанием возникновения образовательных отношений является приказ исполнителя о приеме обучающегося на обучение по платным образовательным программам. Исполнитель издает приказ о приеме обучающегося на обучение по платным образовательным программам на основании заключенного договора не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента заключения договора.

6.3 Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования, которые повлекли за собой изменение взаимных прав и обязанностей заказчика, исполнителя и обучающегося.

6.4 Основанием изменения образовательных отношений является приказ исполнителя. Исполнитель издает приказ на основании внесения соответствующих изменений в заключенный договор не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента заключения дополнительного соглашения к договору.

6.5. Образовательные отношения с обучающимися прекращаются по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации об образовании, а также в связи с:

- установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине заказчика незаконное зачисление воспитанника в эту образовательную организацию;
- просрочкой оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможностью надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

6.6. Основанием прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося. Договор с заказчиком расторгается на основании изданного приказа. Датой расторжения договора является дата отчисления обучающегося.

6.7. В случае досрочного расторжения договора по инициативе заказчика ведущий бухгалтер осуществляет сверку расчетов с заказчиком по договору на дату расторжения договора в день получения о расторжении договора по инициативе заказчика. При наличии задолженности по оплате ведущий бухгалтер уведомляет ответственного за организацию платных образовательных услуг о сумме задолженности. Ответственный за организацию платных образовательных услуг незамедлительно направляет заказчику письменное уведомление с указанием суммы задолженности на дату расторжения договора и сроков ее погашения.

6.8. В случае досрочного расторжения договора по инициативе исполнителя ведущий бухгалтер осуществляет сверку расчетов с заказчиком по договору на дату расторжения договора в день издания приказа об отчислении обучающегося.

При наличии задолженности по оплате ведущий бухгалтер уведомляет ответственного за организацию платных образовательных услуг о сумме задолженности.

Ответственный за организацию платных образовательных услуг направляет заказчику письменное уведомление о расторжении договора в одностороннем порядке в день издания приказа об отчислении обучающегося.

В уведомлении указываются:

- пункт договора, на основании которого принято решение о расторжении договора в одностороннем порядке;
- номер и дата приказа об отчислении;
- сумма задолженности по оплате на дату расторжения договора и срок ее погашения (при наличии задолженности).

Копия приказа об отчислении и платежные документы (при необходимости) прикладываются к уведомлению.

6.9. На каждого зачисленного на обучение в рамках оказания платных образовательных услуг заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме документы, копии приказов о возникновении, изменении и прекращении образовательных отношений, уведомлений родителей.

7. Ответственность Исполнителя и Заказчика при оказании платных образовательных услуг

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по договору Стороны несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

7.2. Исполнитель несет ответственность за:

- обеспечение физических и юридических лиц достаточной и достоверной информацией об оказываемых платных услугах;
- объем и качество оказываемых платных услуг потребителю;
- исполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договорам на оказание платных услуг;
- своевременное рассмотрение письменных и иных обращений граждан в связи с оказанием платных услуг;
- соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных услуг, а также гражданского, жилищного, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании платных услуг и при заключении договоров на оказание этих услуг;
- жизнь и здоровье людей во время оказания платных услуг.

7.3. Контроль за соблюдением условий, целей, стоимостью и порядком предоставления платных услуг осуществляют в пределах своей компетенции учредитель исполнителя, а также иные органы и организации, на которые, в соответствии с законом и иными правовыми актами Российской Федерации, возложены контрольные функции.

7.4. Персональную ответственность за целевое использование денежных средств, полученных от оказания платных услуг, несут руководители учреждений.

7.5. Претензии и споры, возникающие между потребителем и исполнителем платных услуг, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Порядок формирования и распределения доходов от платной деятельности

- 8.1. При формировании бюджета на очередной финансовый год учреждение планирует объемы платных услуг по каждому виду предоставляемых услуг.
- 8.2. Основным плановым документом для учреждения, определяющим объем средств, полученных от оказания платных услуг, и целевое направление расходования средств от платных услуг, является план финансово-хозяйственной деятельности учреждения.
- 8.3. Доходы, поступившие от предпринимательской деятельности учреждения, аккумулируются на лицевом счете и в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения.
- 8.4. Доходы, полученные от платных услуг, учитываются отдельно по каждой услуге.
- 8.5. Доходы от платных услуг распределяются на следующие направления на:
- выплату заработной платы (включая надбавки, доплаты и стимулирующие выплаты) с начислениями,
 - оплату коммунальных услуг,
 - оплату прочих услуг, расходных материалов и другое,
 - функционирование и развитие материально-технической базы,
 - ведение бухгалтерского учета и предоставление отчетности МКУ «Единый центр учета и отчетности»
 - на стимулирование руководителю в размере до 5% от суммы средств полученной от платной услуги.

9. Заключительные положения

- 9.1. Исполнитель организует контроль за качеством оказания платных образовательных услуг. Кроме того, контроль соблюдения исполнителем порядка и условий оказания платных образовательных услуг осуществляют иные органы в соответствии с их полномочиями, установленными действующим законодательством.
- 9.2. Контроль за надлежащим исполнением договора в части организации и оказания в полном объеме платных образовательных услуг осуществляет ответственный за организацию платных образовательных услуг, назначаемый приказом руководителя.
- 9.3. Контроль за своевременной оплатой стоимости обучения заказчиком осуществляет бухгалтер исполнителя.
- 9.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует бессрочно.
- 9.5. Изменения в настоящее Положение могут быть внесены приказом руководителя Учреждения путем утверждения Положения в новой редакции.