**ДОГОВОР**

**между муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением первой категории «Центр развития ребенка**

**«Добрянский детский сад №16 «Берёзка»**

**и родителями (законными представителями) ребенка**

г. Добрянка «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение первой категории «Центр развития ребенка «Добрянский детский сад №16 «Березка», именуемый в дальнейшем «детский сад», в лице заведующей **Приходько Людмилы Владимировны**, действующей на основании Устава, Лицензии на осуществление образовательной деятельности № 4481, выданной Государственной инспекцией по надзору и контролю в сфере образования Пермского края 26 октября 2015 года с одной стороны, и родителями (законными представителями), с другой стороны:

Мать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

Отец \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

именуемые в дальнейшем «родители», с другой стороны, заключили договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

Предметом договора является организация образовательного процесса с ребенком\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

Стороны обязуются на добровольной основе и в сотрудничестве действовать совместно для:

- осуществления воспитания, присмотра, ухода, сохранения и укрепления здоровья ребенка;

- реализации общеобразовательных программ дошкольного образования.

- жизненного самоопределения, самовыражения и самореализации ребенка;

- квалифицированной коррекции его физического и психического развития;

**2. Порядок приема, режима посещения и отчисления детей.**

**Порядок приема детей в детский сад**

- ребенок принимается в детский сад на основании путевки, выданной управлением образования г. Добрянки.

- заведующей издается приказ о зачислении ребенка в группу.

- родители обязаны предоставить в детский сад медицинские и иные документы, необходимые для оформления амбулаторной карты дошкольника, а так же пакет документов для начисления компенсации части родительской платы.

- родители обязаны информировать сотрудников группы и медицинский персонал об отклонениях в здоровье их ребенка во избежание ухудшений состояния его здоровья.

**Родители обязаны приходить в детский сад без признаков алкогольного или наркотического опьянения. В случае выявления таких признаков, воспитатель вправе не отдавать ребенка и сообщить этот факт в комиссию по делам несовершеннолетних и органы опеки.**

**Порядок посещения ребенком детского сада**

- режим работы детского сада с понедельника по пятницу, с 7.00 ч. до 19.00 ч.;

- выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни;

- допуск ребенка после его болезни осуществляется в дошкольное учреждение только при предоставлении справки от врача.

**Отчисление ребенка из детского сада осуществляется в случаях:**

- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующем

его дальнейшему пребыванию в детском саду;

- по окончании срока договора.

- по инициативе Родителей.

**3. Права и обязанности сторон.**

**3.1. Детский сад обязан:**

3.1.1. Зачислить ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на основании

путевки управления образования г. Добрянки.

3.1.2. Ознакомить родителей с Уставом и локальными актами детского сада.

3.1.3. Обеспечить охрану жизни, квалифицированный уход, физическое, психическое здоровье ребенка, эмоциональное благополучие, учитывая его индивидуальные

особенности.

3.1.4. Осуществлять интеллектуальное, нравственное и физическое развитие ребенка.

3.1.5. Соблюдать законные права ребенка, уважать его личность.

3.1.6. Обеспечивать медицинское обслуживание ребенка в соответствии с установленными

требованиями и нормами.

3.1.7. Сообщать родителям о заболевании ребенка. В случае травматизма расследовать

причины случившегося, ставить в известность родителей.

3.1.8. Предоставлять питание ребенку в соответствии с санитарными нормами и правилами.

3.1.9. Предоставлять льготы по оплате за детский сад в соответствии с решениями органов

местного самоуправления.

3.1.10. Сохранять место за ребенком в детском саду в случае его болезни и отпуска.

3.1.11. Обеспечить конфиденциальность информации личного характера.

3.1.12. Установить график посещения ребенком детского сада: 5-дневная рабочая неделя,

с 7.00 ч. до 19.00 ч., выходные – суббота, воскресенье, праздничные дни. В период

адаптации ребенок может посещать детский сад по кратковременному режиму (6 часов)

на основании заявления родителей.

3.1.13. Консультировать родителей по вопросам воспитания, обучения, оздоровления вашего

ребенка.

3.1.14. Организовывать предметно-развивающую среду в МАДОУ.

3.1.15. Организовывать деятельность ребенка в соответствии с его возрастом,

индивидуальными способностями, содержанием образовательной программы.

3.1.16. Предоставлять ребенку дополнительные образовательные услуги (за рамками

основной образовательной деятельности):

Бесплатные образовательные услуги:

Зимний сад, бассейн, ритмопластика, коррегирующая гимнастика.

3.1.17. Уважать права родителей (воспитывающих взрослых), не допускать бестактного

поведения по отношению к ним, выполнять правила внутреннего трудового

распорядка, нормы педагогической этики и общепринятые правила общения.

3.1.18. Обеспечить сохранность имущества ребёнка, которое находится

в помещении группы.

3.1.19. Оказывать квалифицированную помощь Родителю в воспитании и обучении ребёнка,

в коррекции имеющихся отклонений в его развитии.

**3.2. Родители (законные представители) обязаны:**

3.2.1. Соблюдать Устав, локальные акты детского сада и настоящий договор.

3.2.2. Выполнять рекомендации врача и специалистов по оздоровлению ребенка и

сохранению его здоровья.

3.2.3. При поступлении в детский сад предоставить результаты туберкулинодиагностики (реакция Манту и запись врача-фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом).

3.2.4. Вносить плату за детский сад, установленную Постановлением органов местного

самоуправления на данный период не позднее 10 числа каждого месяца.

Комиссионный сбор за услуги по приему и перечислению родительской платы

уплачивается родителем дополнительно за счет собственных средств (на основании

решения Земского собрания Добрянского муниципального района от 20.07.2007 года №

289 п.5).

3.2.5. До 09.00 часов первого дня отсутствия ребенка в детском саду, извещать о причине его

отсутствия. Заранее предупреждать о приходе ребенка в детский сад после болезни и

отпуска с предоставлением документа о причине непосещения. При отсутствии ребенка

более 5 дней (включая выходные дни) предоставлять справку от врача.

3.2.6. Ежедневно лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверять лицам,

не достигшим 18 лет. **Воспитатели не несут ответственности за ребенка, не**

**переданного лично воспитателю.**

3.2.7. Приводить ребенка только здоровым, чистым, опрятным, со сменной обувью, бельем.

3.2.8. Взаимодействовать с детским садом по всем направлениям воспитания и обучения

ребенка.

3.2.9. Не допускать наличия у ребенка опасных для здоровья и безопасности игрушек и

предметов, средств и веществ, приводящих к взрывам и пожарам.

3.2.10. Уважать права педагога, не допускать бестактного поведения по отношению к

работникам детского сада, выполнять Положение о контрольно-пропускном режиме,

нормы педагогической этики и общепринятые правила общения.

3.2.11. Предоставлять на имя заведующей заявление, если право забирать ребёнка из детского

сада передоверяется родственникам или совершеннолетним детям.

3.2.12. Предоставлять номера телефонов для оперативной связи с родителями, во время

нахождения ребёнка в детском саду. Если номер телефона или домашний адрес

изменился – своевременно информировать об этом воспитателей группы.

3.2.13. Выполнять рекомендации специалистов и педагогов.

3.2.14. Оплачивать содержание ребёнка в ДОУ в полном объёме в первый день болезни

на основании того, что расходы на его содержание в этот день были заложены и

реализованы.

3.2.15. Приводить в ДОУ и забирать из детского сада ребёнка в установленное время.

**3.3. Детский сад имеет право:**

3.3.1. Свободно выбирать и внедрять программу, методики воспитания и обучения ребенка.

3.3.2. Вносить предложения по совершенствованию воспитания, обучения ребенка в семье.

3.3.3. Проводить диагностику знаний, умений и навыков детей, обследовать специалистами.

3.3.4. Направлять ребенка на обследование к специалистам городской медико-педагогической

комиссии.

3.3.5. При уменьшении количества детей в группах, переводить их в другие группы (в летний

период, в период карантинов).

3.3.6. Предоставлять дополнительные (платные) образовательные услуги за рамками

основной деятельности.

3.3.7. Не принимать ребенка в детский сад, если при осмотре у него обнаружены признаки

заболевания, требовать письменного заключения врача-специалиста.

3.3.8. Отчислить ребенка из детского сада в следующих случаях:

- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка,

препятствующему его дальнейшему пребыванию в детском саду;

- по окончанию срока договора.

**3.4. Родители (законные представители) имеют право:**

3.4.1. Знакомиться с ходом воспитательно-образовательного процесса.

3.4.2. Получать консультационную помощь специалистов и педагогов детского сада.

3.4.3. Принимать участие в работе педагогического совета, быть членом Управляющего или

Наблюдательного совета.

3.4.4. Заслушивать отчеты заведующей и педагогов о работе детского сада.

3.4.5. Защищать законные права и интересы ребенка.

3.4.6. Знакомиться с Уставом детского сада и другими документами, регламентирующими

образовательный процесс.

3.4.7. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации

дополнительных услуг в ДОУ.

3.4.8. Выбирать виды дополнительных услуг ДОУ для своего ребенка.

3.4.9. Принимать участие в работах по благоустройству ДОУ.

3.4.10. Оказывать посильную помощь в создании благоприятных условий для пребывания

ребенка в детском саду.

3.4.11. Оказывать спонсорскую или благотворительную помощь.

3.4.12. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии

погашения оплаты за детский сад.

**4. Ответственность сторон.**

Участники договора несут ответственность за соблюдение данного договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**5. Срок действия договора.**

Договор вступает в силу с момента его подписания. Настоящий договор заключен на срок с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. до выпуска ребенка в школу.

Договор составлен в 2-х экземплярах: один экземпляр хранится в Учреждении, второй – у Родителей.

**6. Адреса сторон:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение первой категории «Центр развития ребенка «Добрянский детский сад №16 «Березка» |  | Родитель (законный представитель):  Ф.И.О. |
|  |  |  |
| Адрес: 618740, г. Добрянка,  ул. Жуковского, 22 |  |  |
|  |  |  |
| Телефон: 2-94-18, 2-72-77 |  | Адрес, телефон по прописке: |
|  |  |  |
| заведующий МАДОУ ЦРР  «ДДС №16 «Берёзка» |  | по месту жительства: |
|  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.В. Приходько |  |  |
|  |  |  |
| МП |  |  |
|  |  |  |
|  |  | Подпись |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Родитель (законный представитель):  Ф.И.О. |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  | Адрес, телефон по прописке: |
|  |  |  |
|  |  | по месту жительства: |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  | Подпись |