


СОГЛАСОВАНО:
Председатель профкома


О.М. Жилочкина
« 10 » 01 2024 г.



УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ «ДДС № 16 «ПроУспех»

О.Ф. Пьянкова

« 10 » 01 2024 г.

План
мероприятий по противодействию коррупции
в МБДОУ «ДДС № 16 «ПроУспех»

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - общих собраниях трудового коллектива; - педагогических советах; - родительских собраниях.	В течение года	Заведующий ДОУ
1.2.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение года	Заведующий ДОУ
1.3.	Приведение локальных нормативных актов в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	1 раз в квартал	Заведующий ДОУ
1.4.	Приглашение на производственные и родительские собрания работников правоохранительных органов.	В течение года	Заведующий ДОУ
2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции			
2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции			
2.1.1.	Взаимодействие руководителя ДОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	постоянно	Заведующий ДОУ
2.2. Совершенствование организации деятельности по размещению муниципальных заказов			
2.2.1.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»,	Постоянно	Заведующий ДОУ Ответственный по закупкам
2.3 Регламентация использования имущества и ресурсов			
2.3.1.	Распределение выплат стимулирующего характера на заседаниях комиссии по стимулированию	Ежемесячно. Сотрудникам	Заведующий ДОУ Комиссия по

		ДОУ	распределению выплат стимулирующего характера.
2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования			
2.4.1.	Использование прямых телефонных линий с руководителем ДОУ в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции.	постоянно	Заведующий ДОУ
2.4.2.	Предоставление руководителем ДОУ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, за 2021, 2022, 2023 год	1 раз в год	Заведующий ДОУ.
2.4.3	Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению противокоррупционных правонарушений	По факту уведомления	Заведующий ДОУ
2.4.4.	Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц.	По факту обращения	Заведующий ДОУ
2.4.5	Осуществление контроля за приемом, переводом и отчислением воспитанников ДОУ	Постоянно	Заведующий ДОУ
2.4.6	Актуализация информации, размещенной на стендах и сайте ДОУ, посвященных антикоррупционной тематике	Один раз в квартал	Ответственный за сайт
2.4.7.	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ	Постоянно	Заведующий ДОУ
2.4.8.	Проведение оценки соответствия педагогического работника квалификационным требованиям по занимаемой должности	В течение года, по графику	Аттестационная комиссия
2.5. Антикоррупционное просвещение, обучение, воспитание			
2.5.1.	Проведение мероприятий гражданской и правовой сознательности: - проведение занятий по правам ребенка в старших, подготовительных к школе группах; - проведение родительских собраний «Права и обязанности участников образовательной деятельности»	Ноябрь	Зам.зав. по ВМР Воспитатели групп
2.5.2.	Изготовление и распространение среди родительской общественности памяток	Апрель	Ответственный за охрану труда
2.5.3.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	В течение года	Заведующий
2.5.4.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых	Май, декабрь	Зам.зав. по ВМР Воспитатели групп

	образовательных услуг		
2.5.5.	Размещение на сайте ДООУ ежегодного отчета по самообследованию	Апрель	Заведующий ДООУ
2.5.6.	Обеспечение функционирования сайта ДООУ, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»	В течение года	Заведующий ДООУ Ответственный за сайт