

ПРИНЯТО  
на общем собрании  
трудового коллектива

Протокол № 4 от 20.12.2021 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий  
МБДОУ «ДДС № 16 «ПроУспех»

О.Ф. Пьянкова

Приказ № 2 от 10.01.2022 г.

## ТИПОВЫЕ ПРАВИЛА

### Обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

#### МБДОУ «ДДС № 16 «ПроУспех»

#### 1. Общие положения

Настоящие типовые правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в МБДОУ «ДДС № 16 «ПроУспех» (далее - Типовые правила), определяют общие требования к дарению и принятию деловых подарков, а также к обмену знаками делового гостеприимства для работников детского сада. Работники учреждения должны быть ознакомлены с положением настоящих типовых правил под роспись при заключении трудового договора.

#### 2. Требования к деловым подаркам и знакам делового гостеприимства.

2.1. Деловые подарки и знаки делового гостеприимства являются общепринятым проявлением вежливости при осуществлении деятельности учреждения.

2.2. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства должны быть вручены и оказаны только от имени учреждения.

2.3. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства не должны:

Быть дорогостоящими (стоимостью не более трех тысяч рублей, за исключением дарения в связи с протокольными и иными официальными мероприятиями) или предметами роскоши;

Создать для получателя подарка обязательства, связанные с его должностным положением или исполнением им должностных обязанностей;

Представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

Создавать репутационный риск для учреждения;

Быть в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.

- 2.4. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства могут быть прямо связаны с установленными целями деятельности организаций, с памяtnыми датами, юбилеями, общенациональными, профессиональными праздниками.

### **3. Обязанности работников учреждения**

- 3.1. Работники учреждения могут получать деловые подарки, знаки делового гостеприимства только на официальных мероприятиях в соответствии с нормами антикоррупционного законодательства Российской Федерации, пермского края и настоящих Типовых правил.

- 3.2. Работники учреждения обязаны:

При получении делового подарка или знаков делового гостеприимства принять меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов;

В случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства в установленном порядке уведомить об этом работодателя;

Сообщить о получении делового подарка и сдать его в порядке, установленном локальными актами учреждения, в случае если подарок получен от лица учреждения (за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках официальных мероприятий и командировок предоставлены каждому участнику в целях исполнения им своих должностных обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды).

- 3.3. Работникам учреждения запрещается:

В ходе проведения деловых переговоров, при заключении договоров, а также в иных случаях, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения, принимать предложения от учреждения или третьих лиц о вручении деловых подарков и об оказании знаков делового гостеприимства, деловые подарки и знаки делового гостеприимства;

Просить, требовать, вынуждать учреждения или третьих лиц дарить им либо лицам, с которыми они состоят в близком родстве или свойстве, деловые подарки и (или) оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства;

Принимать подарки в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.

### **4. Ответственность работников учреждения**

Работники учреждения несут дисциплинарную, административную и иную, предусмотренную федеральными законами и законами Пермского края, ответственность за неисполнение настоящих типовых правил.